

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

D'ORTA MARGHERITA
EMAIL: M.DORTA@ACI.IT

ESPERIENZA LAVORATIVA

DIRIGENTE PUBBLICO DEL RUOLO ACI

Attualmente: titolare di incarico di studio e ricerca di livello dirigenziale non generale per il miglioramento della qualità dei servizi tasse automobilistiche, a supporto della Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali.

Dal 16 ottobre 2023 al 30 aprile 2025: Titolare di incarico di studio e ricerca di livello dirigenziale non generale presso la Direzione Compartimentale Nord, supporta la Direzione nello svolgimento delle relative attribuzioni.

Dal 1 ottobre 2022 al 15 ottobre 2023: Titolare di incarico di studio e ricerca di livello dirigenziale non generale, di durata triennale *"Applicazione dei sistemi di controllo dell'Ispettorato alle nuove procedure del Documento Unico. Approfondimento su tematiche di competenza ispettiva a supporto della Direzione Ispettorato"*.

Dal 1 ottobre 2019 al 30 settembre 2022: Titolare di incarico di studio e ricerca di livello dirigenziale non generale con riferimento alle innovazioni strutturali dei sistemi di controllo di competenza dell'Ispettorato Generale dell'Ente, riguardo alle applicazioni per il Documento Unico.

Dal 1 ottobre 2016 al 30 settembre 2019: Titolare di incarico dirigenziale di seconda fascia di studio e ricerca in posizione di staff al Segretario Generale in relazione alla Riforma della L.124/2015 e relativi decreti delegati ed alle applicazioni nell'Ente e nelle Società partecipate con parallela attività di ideazione e progettazione per la realizzazione di iniziative nelle attività istituzionali anche in collaborazione con Enti terzi e cogestione con il Segretario Generale di un gruppo di lavoro per la realizzazione di eventi speciali.

Dal 15 Dicembre 2013 al 30 settembre 2016: incarico di Ispettore del Servizio Attività Ispettive.

Dal 16 agosto 2011 al 14 Dicembre 2013: Incarico dirigenziale di studio/progetto "Supporto normo-giuridico alle attività del CUG" in staff alla Presidenza CUG.

Dal marzo 2009 al 15 agosto 2011: Incarico di direzione dell'Ufficio per il programma di mobilità e Sicurezza Stradale, con realizzazione di progetti ed interventi nelle materie di competenza, sviluppo della cultura della legalità e della guida responsabile.

Dal marzo 2005 marzo 2009: Dirigente l'Ufficio Studi Giuridico-Economici ACI, coordinamento editoriale della Rivista Giuridica ACI, rappresentanza dell'Ente presso la Commissione Legale FIA, Coordinatore e coautore del volume "la Strada per Kyoto", Coordinamento Segreteria Commissione Giuridica Nazionale ACI e supporto per la progettazione dei convegni delle Commissioni Giuridiche della Federazione ACI.

Dal giugno 2004 al marzo 2005: Direzione del personale: incarico di studio/progetto per l'ottimizzazione delle procedure relative alla gestione di taluni procedimenti per l'amministrazione delle risorse umane.

ACCESSO ALLA DIRIGENZA PUBBLICA: vincitrice di concorso pubblico per esami a 10 posti di dirigente di II fascia del ruolo ACI e susseguente frequentazione del corso post concorso (semestrale, con esame finale) per neo dirigenti organizzato dalla Scuola Superiore della PA.

ESPERIENZE PRECEDENTI

FUNZIONARIO PUBBLICO

Dal settembre 2001 all'agosto 2003: in servizio presso la Presidenza del Consiglio di Ministri (Ufficio Legislativo del Ministro Innovazione e Tecnologie; funzionario in staff al Direttore Ufficio IV del relativo Dipartimento); svolgimento di attività di studio e gestionale; partecipazione a tavoli tecnici interamministrativi.

Dal gennaio 1999 all'agosto 2001: presso la Direzione Sistemi Informativi ACI, Analista Capo responsabile dello sviluppo sistemi procedurali per il Progetto "Nuove Convenzioni

Tasse Auto": sviluppo dei progetti e redazione delle specifiche dei requisiti organizzativo-funzionali per il controllo di merito e rimborsi tasse auto; responsabile della gestione dei rapporti con talune Regioni e Province Autonome in supporto al Capo Progetto; predisposizione del materiale informativo ed addestramento dei Clienti all'uso delle applicazioni.

Dal 1994 al 1998: presso la Direzione Affari Tributarie: Funzionario Capo Area e Responsabile del procedimento rimborsi tasse auto; coordinamento del progetto per la semplificazione del procedimento interamministrativo (ACI, Tesoro, Finanze e Regioni) per il rimborso delle tasse automobilistiche.

Dal 1993 al 1994: assistente di amministrazione in servizio presso il PRA di Roma. ACCESSO ALLA QUALIFICA DI FUNZIONARIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: vincitrice di concorsi pubblici esterni per l'accesso alla ex VI ed ex VIII qualifica funzionale; selezione interna per la posizione economica C5 (IX qualifica - Funzionario Capo).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO: Diploma di laurea in Giurisprudenza

Corsi di formazione vari, per il tramite dell'Amministrazione o su iniziativa e cura personale

MADRELINGUA

Italiana

INGLESE

Media capacità di lettura/scrittura ed espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo del Software Microsoft (Word, Excel, Power point)
Navigazione Internet

FIRMATO MARGHERITA D'ORTA